

2014年「ハッピーキャリアプログラム－女性の職場復帰・再就職支援－」授業計画

授業科目名	ビジネス英語 I	担当者	CTS 講師	開講学期	11月～12月
-------	----------	-----	--------	------	---------

■講義目的

ビジネスに必要な英語力を、レベルに応じて養成するコースです。
英語 I クラスでは、管理職の要件として多くの企業で採用されている TOEIC®600 点をクリアするための学習のコツを学び、海外ビジネスに携る上で最低限必要な、ビジネス会話の基礎も学びます。

■教科書<著者『タイトル』出版社、出版年>

新 TOEIC®テスト 620 点攻略本 旺文社 (教科書は初回授業で配布します。)
CTS オリジナル教材 ハンドアウト

■各回ごとの授業内容

- 1-2. ビジネスパーソンに必要な TOEIC スコアとは? リスニングのコツと TOEIC® Part 1 写真描写問題攻略法
会話力を高めるために。「英語感覚への発想転換」～柔軟な発想～
 - 3-4. 確認テスト TOEIC®文法ポイント Part5・6 短文穴埋め・長文穴埋め攻略法
実践ビジネス会話 「自己紹介・自社紹介」
 - 5-6. 確認テスト キーワードリスニング Part2・3 応答問題・会話問題攻略法
実践ビジネス会話 「電話をかける・受ける・メッセージを受ける」「Numbers 数の英語」
 - 7-8. 確認テスト 文法ポイント Part5・6 短文穴埋め・長文穴埋め攻略法
ビジネス Eメールの基本形式と英文作成のコツ
 - 9-10. 確認テスト 概要を掴む Part3・4 会話問題・説明文問題攻略法
実践ビジネス会話 「製品・サービスを説明する」
 - 11-12. 確認テスト スラッシュリーディング Part7 読解問題
スピーチの仕方
 - 13-14. TOEIC®対策総復習と今後の自己学習方法
スピーチ発表&最終カウンセリング
- * コースは日本人講師が担当します。

■授業方法

TOEIC®対策については攻略ポイントを確認後、練習問題を解き、各自の課題強化をはかります。
ビジネス会話ではペアワーク、グループワークで実践練習を行い、定型表現の定着をはかります。

■参考文献<著者『タイトル』出版社、出版年>

特にありません。

■準備学習等についての具体的な指示および他の科目との関連

各回で学んだ事項について復習と、講師から指示する事前課題を準備し、クラスに積極的に参加して下さい。