

2014年「ハッピーキャリアプログラム－女性の職場復帰・再就職支援－」授業計画

授業科目名	ビジネス英語 II	担当者	CTS 講師	開講学期	1月～2月
-------	-----------	-----	--------	------	-------

■講義目的

ビジネスに必要な英語力を、レベルに応じて養成するコースです。  
英語 II クラスでは、外資系企業、グローバル企業の就職に必要とされる TOEIC®800 点をクリアするための学習のコツを学び、海外ビジネスに携る上で必要なビジネス会話の実践力を強化します。グローバルミーティングで必要な表現とスピーキング・リスニング力を強化するための学習方法も学びます。

■教科書＜著者『タイトル』出版社、出版年＞

新 TOEIC®テスト 860 点攻略本 旺文社 （教科書は初回授業で配布します。）  
CTS オリジナル教材 ハンドアウト

■各回ごとの授業内容

\*日本人講師 1～8  
1-2. 海外業務・外資系企業に必要な TOEIC®スコアとは？ TOEIC® Part 1・2 攻略法  
英語回路を作るために。音読トレーニングの効果と手順 「会議を開始する」  
3-4. 確認テスト 実践会話に役立つ文法ポイント Part5・6 短文穴埋め・長文穴埋め攻略法  
音読トレーニング 「会議に参加する」応用練習  
5-6. 確認テスト 概要を掴むコツ Part3 4 会話問題・説明文問題攻略法  
音読トレーニング 「会議をコントロールする」ロールプレイ  
7-8. 確認テスト パラグラフリーディング Part7 読解問題攻略法  
音読トレーニング 「中断する・明確にする」ロールプレイ  
\*ネイティブ講師 9～14  
9-10. 学習した表現を使って身近なテーマでディスカッション  
成功するグローバルミーティングのポイント  
11-12. ミーティングのための基礎知識  
ミーティングの有用表現 実践練習 ペアール・グループワーク  
13-14. ミーティングケーススタディ発表  
最終カウンセリング

■授業方法

TOEIC®対策については攻略ポイントを確認後、練習問題を解き、各自の課題強化をはかります。  
ビジネス会話では日本人講師とグローバルミーティングに必要な表現の音読練習を行い、定着をはかります。  
コース後半ではネイティブ講師とミーティングの場面を想定した実践練習を中心に行い、最終日にケーススタディで成果確認を行います。

■参考文献＜著者『タイトル』出版社、出版年＞

特にありません。

■準備学習等についての具体的な指示および他の科目との関連

各回で学んだ事項について復習と、講師から指示する事前課題を準備し、クラスに積極的に参加して下さい。